| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD | **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG** | |
| | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |
| | **Formato acta de reunión** | |
| | **CÓDIGO: PA01-M01-F03** | **Versión 1.0** |

| | | |
|---|---|---|
| **TEMA: Comité semanal Nº 3** | | |
| **FECHA: 19 de febrero de 2025** | **HORA: 7:00 AM** | **LUGAR: Secretaria de Movilidad** |

**1. ASISTENTES**

| NOMBRE | ENTIDAD/DEPENDENCIA |
|---|---|
| Se adjunta listado de asistencia | N/A |

**2. ORDEN DEL DÍA**

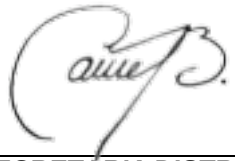
- Presentación informe semanal
- Lectura de compromisos del comité anterior
- Avance del contrato en cuanto a obra y georreferenciación
- Observaciones por parte de la entidad o interventoría o contratista
- Seguimiento a garantías
- Compromisos adquiridos

**3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Se realiza presentación del informe semanal con corte al 17 de febrero de 2025.
- Los profesionales geo del contratista junto con la interventoría deben implementar un plan de entregas y enviarlo a la SDM.
- Se debe implementar el aplicativo de la SDM donde se evidencia los ID`s programados en ejecución e implementados, se debe realizar el cargue de acuerdo a la etapa en la que se encuentren.
- El seguimiento a garantías, se están realizando los seguimientos a todos los corredores intervenidos, pero sin embargo aún no se cumplen los periodos de garantías establecidos en los informes iniciales

| 3.1 COMPROMISOS | 3.2 RESPONSABLES | 3.3 FECHAS |
|---|---|---|
| - Actualizar información de componente de obra para la presentación del informe semanal. | - Interventoría | |
| - Plan de entregas Geo | - Contratista | |
| - Programación semanal (aplicativo) | - Interventoría | |
| - Envió de puntos de cámara (prioritario) | - SDM | |
| - Diligenciar carpeta drive (contractual) | - Interventoría/contratista | |
| - Entrega informe de los CIV que no se pueden ejecutar. | - Contratista | |

APROBADO



**SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**



**FELIPE MALDONADO**